

**TABLAS DE APLICABILIDAD DEL MUNICIPIO DE IZUCAR DE MATAMOROS, PUEBLA.
ARTICULO 77 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA**

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LETAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
MUNICIPAL	AYUNTAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA.	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	SECRETARIA GENERAL, ASUNTOS JURIDICOS, CONTRALORIA
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	CONTRALORIA
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	CONTRALORIA
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	CONTRALORIA
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	CONTRALORIA
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	CONTRALORIA
			VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	CONTRALORIA

			VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	CONTABILIDAD
			IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	TESORERIA
			X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	CONTABILIDAD
			XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	CONTABILIDAD
			XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	CONTRALORIA
			XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	CONTRALORIA
			XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...	Aplica	TESORERIA
			XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos , en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	CONTRALORIA
			XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	CONTRALORIA
			XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	CONTRALORIA

			XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	<ul style="list-style-type: none"> -TESORERIA -SECRETARIA GENERAL -CONTRALORIA -OBRA PUBLICA -DIF -JUVENTUD Y DEPORTE -INDUSTRIA Y COMERCIO -DESARROLLO RURAL -EDUCACION -REGISTRO CIVIL -INSTITUTO DE LA MUJER -TURISMO -ECOLOGIA -ASUNTOS JURIDICOS -SERVICIOS PUBLICOS -GOBERNACION -SEGURIDAD PUBLICA -SALUD -COMUNICACION INSTITUCIONAL -JUZGADO MUNICIPAL -ENLACE SEDESOL Y APOYO AL MIGRANTE
--	--	--	-----	--	--------	--

			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	<ul style="list-style-type: none"> -TESORERIA -SECRETARIA GENERAL -CONTRALORIA -OBRA PUBLICA -DIF -JUVENTUD Y DEPORTE -INDUSTRIA Y COMERCIO -DESARROLLO RURAL -EDUCACION -REGISTRO CIVIL -INSTITUTO DE LA MUJER -TURISMO -ECOLOGIA -ASUNTOS JURIDICOS -SERVICIOS PUBLICOS -GOBERNACION -SEGURIDAD PUBLICA -SALUD -COMUNICACION INSTITUCIONAL -JUZGADO MUNICIPAL -ENLACE SEDESOL Y APOYO AL MIGRANTE
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	CONTABILIDAD
			XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	TESORERIA, CONTABILIDAD

			XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	CONTABILIDAD
			XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	CONTABILIDAD, OBRA PUBLICA
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	CONTABILIDAD
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas	Aplica	TESORERIA
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	SECRETARIA GRAL
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	OBRA PUBLICA
			XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	SECRETARIA GRAL
			XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	CONTRALORIA
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	CONTABILIDAD
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	TESORERIA, OBRA PUBLICA
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	SECRETARIA GRAL.
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	CONTRALORIA
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	ASUNTOS JURIDICOS
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	ASUNTOS JURIDICOS
			XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	CONTRALORIA

			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	-TESORERIA -SECRETARIA GENERAL -CONTRALORIA -DIF -INDUSTRIA Y COMERCIO -DESARROLLO RURAL -REGISTRO CIVIL -INSTITUTO DE LA MUJER -ECOLOGIA -ASUNTOS JURIDICOS
			XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	CONTABILIDAD
			XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	-TESORERIA -OBRA PUBLICA
			XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	CONTABILIDAD
			XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	TESORERIA
			XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	TESORERIA
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	SECRETARIA GENERAL
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	SECRETARIA GENERAL

			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y	No Aplica/facultad que solo el Poder Judicial de la Federación en su artículo 190 de la Ley federal de telecomunicaciones, 50 BIS Y 50 TER, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.	NO APLICA
			XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	TODAS LAS AREAS
			XLIX	Las demas que establezca la legislacion vigente.	Aplica	-TESORERIA -CONTRALORIA -OBRA PUBLICA -CONTABILIDAD -TRANSPARENCIA

Tabla de Aplicabilidad del artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla del Municipio de Izúcar de Matamoros.



LETAIP								
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción			Aplicabilidad		
MUNICIPAL	AYUNTAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA.	I	El Plan Estatal de Desarrollo;			Aplica	SECRETARIA GENERAL
			II	El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;			Aplica	-TESORERIA CONTABILIDAD
			III	El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;			Aplica	ASUNTOS JURIDICOS
			IV	El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de los Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;			Aplica	-TESORERIA CONTABILIDAD
			V	Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como fedatarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;			NO aplica puesto que no contamos en el municipio con Fedatarios Públicos	NO APLICA
			VI	La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y			Aplica	OBRA PUBLICA

VII

Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

Aplica

CONTRALORIA

Tabla de Aplicabilidad del artículo 83 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LETAIP			
			Fracción	Aplicabilidad		
MUNICIPAL	AYUNTAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA.	I	El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos;	Aplica	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
			II	Las Actas de sesiones de Cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de Cabildo y el sentido de votación de los miembros del Cabildo sobre las Iniciativas o Acuerdos;	Aplica	SECRETARIA GENERAL

III	Las cantidades recibidas por concepto de recursos propios;	Aplica	TESORERIA
IV	Los indicadores de los servicios públicos que presten;	Aplica	CONTRALORIA
V	El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar;	Aplica	-EDUCACION JUVENTUD Y DEPORTE -
VI	Los Planes Municipales de Desarrollo, y	Aplica	SECRETARIA GENERAL
VII	Los indicadores de los servicios públicos que resten.	Aplica	CONTRALORIA